

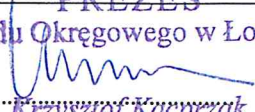
FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001r. *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (Dz. U. z 2015r. poz. 133, z późn. zm.) w związku z §48 ust. 1 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015r. *Regulamin urzędowania sądów powszechnych* (Dz. U. poz. 2316 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Łodzi (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 4 grudnia 2017r. do dnia 31 grudnia 2017r.

Imię (imiona): Monika
Nazwisko: Sałyga
Stanowisko służbowe: asesor sądowy w Sądzie Rejonowym dla Łodzi – Widzewa w Łodzi
Przydział do wydziału lub wydziałów: I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje: —
Reguły przydziału spraw: według kolejności ich wpływu do Sądu. — wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału spraw: 100 % — ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe): wykonuje zadania z zakresu ochrony prawnej inne niż wymiar sprawiedliwości.
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenie wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100 % oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100 %): —
Zasady zastępstw: —
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy): —

2017-12-12
data

*Otrzymałem
28.12.2017r.
Monika Sałyga*

PREZES
Sądu Okręgowego w Łodzi

Krzysztof Kurprzak
podpis prezesa